

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA BUZET**

S T A T U T
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BUZETA

Buzet, 18. ožujka 2010.godine

Na temelju članka 12. i 15. a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN RH 152/08)(dalje u tekstu: zakona), a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice Grada Buzeta na sjednici održanoj 18.03. 2010. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Grada Buzeta

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, promicanja i unapređenja turizma Grada Buzeta i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom za koju je osnovana.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička Zajednica Grada Buzeta pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Buzeta upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 22, stranica A upisni broj 20 (klasa: 334-03/94-03/25, ur.br.: 529-02/94-0002) od 24. kolovoza 1994. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Puni naziv zajednice je: Turistička zajednica Grada Buzeta
Skraćeni naziv Zajednice je: TZG Buzet.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice, promjera 25 mm.
Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice, te i znak Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 6.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

U načelu Zajednica ne može obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih Zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 8.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 9.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 10.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 12.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima lokalne samouprave, drugim turističkim zajednicama, Turističkom zajednicom Istarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

II. POSLOVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 13.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora
5. poticanje optimizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša , očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
21. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
22. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija,
23. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisima
24. Sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju lokaliteta i cjelina,
25. Obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području grada,
26. Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu, podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 15.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposrednih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti

Dragovoljni članovi

Članak 16.

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 14. ovog Statuta mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u zajednicu kao dragovoljni članovi.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju dragovoljni članovi zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu turističkoj zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem i isključenjem.

Dragovoljno članstvo u zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku Skupština je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

Počasni članovi

Članak 17.

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području destinacije.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi Zajednice imaju osobita prava da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira.

Članak 19.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugih organizacija,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 20.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti stalna i povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.)

Skupština Zajednice

Članak 21.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština Zajednice ima predsjednika i četrnaest (14) predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po slijedećim grupama, i to:

- predstavnici ugostiteljske djelatnosti
- predstavnici smještaja (iznajmljivači)
- predstavnici trgovine
- predstavnici drugih uslužnih djelatnosti
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (promet, proizvodnja).

Članak 22.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice u Skupštini ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Broj predstavnika svake skupine iz čl. 21. ovog Statuta određuje se razmjerno visini udjela pojedine skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi sa najvišim udjelom unutar skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća. .

Članak 23.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma bira Skupština
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda

7. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor
8. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
9. donosi odluku o dragovoljnom članstvu i o isključenju dragovoljnih članova Zajednice
10. donosi odluku o visini članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
14. donosi odluke i rješava druga pitanja utvrđena Zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Mandat predstavnika članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Predstavniku člana Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom predstavniku člana Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran predstavnik člana Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 25.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 26.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama koja se mora održati najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnik i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom.

Članak 27.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev:

- Turističkog vijeća,
- Nadzornog odbora,
- direktora Turističkog ureda,

- najmanje 1/3 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine sukladno istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine

Članak 28.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njenih predstavnika članova.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih predstavnika članova Skupštine u pravilu javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Turističko vijeće

Članak 29.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam (8) članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i Turističkog društva ,te godišnje financijsko izvješće
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu o turističkim zajednica i Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu turističke zajednice,

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice (poslovnik o radu), te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
10. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda, te odlučuje o njegovom prihvaćanju ili ne prihvaćanju (izvješća),
11. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 32.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta
- na osobni zahtjev.

Člana Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 33.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri (3) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koja ga je imenovala,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statuom i aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira / imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 36.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

U izvješću iz stavka 2.ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 2. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 37.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanju činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 38.

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

Predsjednik Zajednice

Članak 39.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Buzeta.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, gradonačelniku prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice. U tom slučaju dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno posebnom propisu.

Članak 40.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,

- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 41.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Zajednice Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice predsjednik Zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

V. TURISTIČKI URED

Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom zajednice osniva se Turistički ured.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće Pravilnikom o radu Turističkog ureda te aktom o ustroju i sistematizaciji na prijedlog direktora Ureda.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i drugim propisima
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

Turističko-informativni poslovi

Članak 46.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i sl.
- promocija turističkog proizvoda destinacije
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija
- drugi poslovi utvrđeni odlukama Zajednice

Radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, Turistički ured može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Direktor Turističkog ureda

Članak 47.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktor mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktora Turističkog ureda se imenuje na temelju javnog natječaja, a na prijedlog Natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora i to u roku od 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju

direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana primljenog prijedloga Natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom, posebne uvjete koje propisuje ministar turizma te uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Međusobni donosi direktora i Zajednice određuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik zajednice.

Zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 48.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda je samostalan u svom radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističkog ureda. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu s financijskim planom Zajednice i u skladu sa zakonskim obvezama
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

- odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Turističkom uredu i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- priprema prijedloge akata Zajednice,
- priprema prijedloge godišnjeg plana rada zajednice i godišnja financijska izvješća,
- podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, do izbora direktora Zajednicu zastupa Predsjednik.

Sukob interesa

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno:

- obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su i članu / članovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i Direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih (nelukrativnih) organizacija.

Program rada i financijski plan

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Članak 56.

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 2. ovog članka, i Turističkoj zajednici Istarske županije.

Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama. Smatrati će se da je Zajednica usklađena sa drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga sukladno prethodnom stavku, uskladi program rada i financijski plan sa osnovanim zahtjevima Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično. Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Godišnje financijsko izvješće

Članak 58.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoju turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Istarske županije.

Prihodi

Članak 59.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona,
4. proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 60.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilima te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko Vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

X. NAGRADE I POHVALE

Članak 63.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udruhu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 64.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekovog okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 65.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta i drugim propisima.

Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda, na prijedlog direktora turističkog ureda.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu destinacije.

Članak 66.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 5 članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma .

Po primitku suglasnosti Ministarstva turizma, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje.

Ako Zajednica ne donese Statut, odnosno izmjene i/ili dopune Statuta u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva turizma, smatrat će se da suglasnost nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Zajednica će uskladiti sve opće akte sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Do usklađivanja akata iz prethodne stavke primjenjivat će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Turističke Zajednice Grada Buzeta upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 22, stranica A, upisni broj 20.(klasa: 334-03/94-03/25, ur.br.: 529-02/94-0002) od 24. kolovoza 1994. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Buzeta.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE:

Mr.sc. Valter Flego

SUGLASNOST NA STATUT

MINISTARSTVA TURIZMA

REPUBLIKE HRVATSKE

Klasa: 334-03/10-03/17

Ur.br. 529-05-10-03